

Přihlášení/odhlášení odběratele

Jak postupovat při změně majitele/odběratele (např. při prodeji nemovitosti, úmrtí, rozvodu)?



1. Nový a původní majitel (odběratel) nejprve opíše stav a číslo vodoměru ke dni předání nemovitosti (např. formou předávacího protokolu), který oba potvrdí podpisem.
2. Nový a původní majitel (odběratel) se dostaví na pobočku VaK Zápy nebo vyplní formulář „*Přihlášení-odhlášení odběrného místa*“, které je možné stáhnout si na našich internetových stránkách (http://www.vak-zapy.cz/dokumenty_ke_stazeni.html). Formulář *Přihlášení a odhlášení odběrného místa* vyplní nový a původní majitel každý zvlášť – původní majitel uvede odhlášení a nový majitel uvede přihlášení odběrného místa. Původní majitel nezapomene uvést adresu pro zaslání posledního vyúčtování za odběr pitné vody a/nebo odvádění odpadních vod.
3. Nový majitel předloží předávací protokol, formulář odhlášení/přihlášení odběrného místa spolu s těmito dokumenty:
 - výpis z katastru nemovitostí (pokud je) nebo kupní smlouvu s vyznačeným vkladem do katastru či jinou pravomocnou listinu osvědčující vlastnictví nemovitosti. V případě úmrtí předloží úmrtní list.
 - u podnikatelů výpis z obchodního rejstříku či živnostenský list.
4. Nový majitel poté podepíše osobně v sídle VaK Zápy „*Smlouvu o dodávce pitné vody a/nebo odvádění odpadních vod*“. V případě nemožnosti se dostavit na pobočku VaK Zápy, je nutné smlouvu o dodávce pitné vody a odkanalizování zaslat ve dvou vyhotoveních na adresu VaK Zápy s úředně ověřeným podpisem (Czech POINT – pošta, obecní úřad, apod.). Smlouvu o dodávce vody je možné si stáhnout na našich internetových stránkách (http://www.vak-zapy.cz/dokumenty_ke_stazeni.html).

V případě, že majitel nemovitosti pronajímá svou nemovitost, je nutné „Smlouvu o dodávce pitné vody a/nebo odvádění odpadních vod“ podepsat majitelem a nájemcem v sídle VaK Zápy. Není možné smlouvu zaslat poštou.